**TIDSPLAN**

DEN FÆLLESOFFENTLIGE PROJEKTMODEL

**INDLEDNING**

En tidsplan er en oversigt over de aktiviteter, der skal sættes igang og gennemføres i projektet. Uden en tidsplan kan det være svært at kontrollere, om tingene sker i det rette tempo. Det er vigtigt, at alle projektmedlemmer har et overblik over deres opgaver samt hvornår de skal udøres.

Ved udarbejdelsen af en tidsplan bør projektets milpæle tænkes ind, så det er muligt at holde øje med projektets fremdrift. Rapporteringer og gentagne aktiviteter kan også tænkes ind.

Det er en fordel at specificere opgaverne relativt nøje for at kunne estimere mere præcist. Det er dog værd at have for øje, at det er meget svært at estimere mere end tre måneder ud i fremtiden.

*Den overordnede tidsplan*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASE** | **START** | **SLUT** |
| Fase 1: Idéfasen | Måned/år | Måned/år |
| Fase 2: Analysesfasen | Måned/år | Måned/år |
| Fase 3: Udviklingsfasen | Måned/år | Måned/år |
| Fase 4: Afslutningsfasen | Måned/år | Måned/år |

De forskellige faser kan nedbrydes yderligere i forhold til til de overordnede opgaver, som ligger i de forskellige faser.

*Specificering af fase 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPGAVE** | **START** | **SLUT** | **ANSVARLIG** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Specificering af fase 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPGAVE** | **START** | **SLUT** | **ANSVARLIG** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Specificering af fase 3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPGAVE** | **START** | **SLUT** | **ANSVARLIG** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Specificering af fase 4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPGAVE** | **START** | **SLUT** | **ANSVARLIG** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |