DEN FÆLLESOFFENTLIGE PROJEKTMODEL

**PROJEKTIDÉ**

**INDHOLD**

[Indledning 3](#_Toc12980149)

[Formål/problem 3](#_Toc12980150)

[Resultat og gevinster 3](#_Toc12980151)

[Økonomi 4](#_Toc12980152)

[Organisering 4](#_Toc12980153)

[Tidsplan 5](#_Toc12980154)

[Risici 5](#_Toc12980155)

[Juridiske forhold 6](#_Toc12980156)

[Support 6](#_Toc12980157)

# Indledning

Idéfasen er den første fase i Den Fællesoffentlige Projektmodel. Formålet med fasen er at undersøge, om ideen bag projektet er holdbar.

Der skal tages stilling til, om ideen er værd at gå videre til fase 2 med – dette valg foretages af ledelsen.

Formål/problem  
Hvilket problem skal projektet løse?

*Hvad er formålet med dette projekt? Udløser det mere tid til andre ting, så der spares penge eller noget andet? Det kan eksempelvis være at nedsætte arbejdsmængden for fx. sagsbehandlere, ved at digitalisere en del af deres manuelle arbejde.*

*(Skriv tekst her)*

Resultat og gevinster  
Hvad forventes det, at projektets udbytte bliver?

Gevinsterne hænger meget sammen med formålet. Gevinsterne skal opsættes således, at hvis formålet opfyldes så opnås gevinsterne også. Gevinsterne skal være projektet omdrejningspunkt.

*Der skal være en beskrivelse af, hvad der vil ændre sig, når projektet er færdigt og implementeret. Det kan være, at en borger ikke længere behøver at gå ned på kommunen for at melde ændrede forhold, men i stedet kan gøre det hjemmefra. Dette har også en effekt på borgerservice, da de ikke længere skal behandle disse sager manuelt, og derfor sparer tid.*

*Derudover skal der redegøres for hvem der får gevinsterne samt hvordan de bliver høstet.*

*Denne beskrivelse vil ofte være baseret på antagelser, som i fase 2 skal gøres til facts og blive målbare.*

*(Skriv tekst her)*

Økonomi  
Hvor skal pengene komme fra? Hvem skal betale for projektet samt den efterfølgende drift af projektet?

*I fase 1 er der ofte ikke et komplet overblik over hvor meget et projekt kommer til at koste. Under dette punkt skal der i stedet overvejes, hvor pengene skal komme fra, og hvordan de ønskes tildelt til projektet.*

*Der har måske andre steder i Selvstyret eller kommunen været lignende projekter i samme størrelsesorden, hvilket kan give en idé om, hvor meget projektet kommer til at koste.*

*(Skriv tekst her)*

Organisering  
Hvordan er projektet organiseret?

*Hvem er projektleder? Hvem ejer projektet? Hvordan ser en eventuel supportfunktionen ud? Forholdene beskrevet under dette punkt skal klarlægges og aftales på et senere tidspunkt.*

*(Skriv tekst her)*

TidsplanHvad er tidshorisonten?

*Overvej hvor lang tid projektet vil tage fra start til slut. Er der koblinger til andre processer, der forstyrrer/eller har indflydelse på tidsplanen fx samlinger eller ferier? Vigtige milepæle skal også gerne beskrives.*

*(Skriv tekst her)*

Risici  
Hvilke væsentlige risici indebærer projektet?

*Overvej hvilke risici udførelsen af projektet vil medføre. Det kan fx være manglende ressourcer, mangel på information, uvilje mod projektet osv. Risici kan have store konsekvenser for projektet, og kan helt stoppe projektet, hvis der ikke bliver taget hånd om dem. Derfor er det vigtigt, at man tidligt i processen finder frem til, hvilke risici der kan være væsentlige forhindringer i projektet.*Nævn de 3 væsentligste risici i nedenstående tabel. Vurder derefter de tre nedenstående risici på en skala fra 1-5 hvor 1 er ”meget lille konsekvens for projektets succes” og 5 er ”meget stor konsekvens for projektets succes”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RISICI | | |
|  | RISIKO | SKALA 1-5 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Juridiske forhold  
Hvilke overvejelser er der fortaget i forhold til GDPR og er der er tilladelse til at udvikle den ønskede løsning? (Se evt. mere info om dette i vejledningen)

*(Skriv tekst her)*

# Support

Hvad kan Digitaliseringsstyrelsen hjælpe med?

|  |  |
| --- | --- |
| SUPPORT | |
| SÆT KRYDS | OPGAVER |
|  | Sparring |
|  | Teknisk bistand |
|  | Udbud og kontrakter |
|  | Kortlægning af processer |
|  | Hjælp til markedsanalyse og evt. efterfølgende kontakt |
|  | Projektledelse |
|  | Drift og support |
|  | Fuldstændig opgaveløsning |
|  | Andet |

Hvad kan projektejeren bidrage med?

|  |  |
| --- | --- |
| SUPPORT | |
| SÆT KRYDS | OPGAVER |
|  | Sparring |
|  | Teknisk bistand |
|  | Udbud og kontrakter |
|  | Kortlægning af processer |
|  | Hjælp til markedsanalyse og evt. efterfølgende kontakt |
|  | Projektledelse |
|  | Drift og support |
|  | Fuldstændig opgaveløsning |
|  | Andet |