**PROJEKTEVALUERING**

DEN FÆLLESOFFENTLIGE PROJEKTMODEL

**INDHOLD**

[**PROJEKTEVALUERING** 3](#_Toc12979988)

[Evaluering af projektet 3](#_Toc12979989)

[Evaluering af projektets tidsplan 3](#_Toc12979990)

[Evaluering af organisering og inddragelse af interessenter 4](#_Toc12979991)

# **PROJEKTEVALUERING**

I dette dokument dokumenteres evalueringen af projektet.

Projektet skal evalueres for at følge op på de målsætninger, projektet havde, og for at vurdere, om de blev opfyldt. Derudover kan evalueringen også anvendes som basis for, at nye projekter kan drage nytte af erfaringerne fra projektet. Derfor er det vigtigt at dokumentere de væsentligste læringspunkter. Det kan være, at samarbejdet med en given leverandør har været godt eller skidt, måske er store risici undgået eller lignende.

Evaluering af projektet
Gik projektet som forventet?

*I dette afsnit skal det beskrives hvorvidt projektets formål og gevinster blev realiseret. Her kan du med fordel tage udgangspunkt i projektgrundlaget og sammenholde det med den færdige løsning og dermed vurdere, om målet blev nået. Hvis projektets mål ikke blev nået, så begrund det her. Du kan tage udgangspunkt i skabelonerne samt statusrapporterne for at se, hvad der var årsag til manglende målopfyldelse.*

*Det er vigtigt at huske på at visse gevinster først høstes efter projektafslutning og derfor måske ikke kan evalueres endnu.*

(Skriv tekst her)

# Evaluering af projektets tidsplan

Blev tidsplanen fulgt, eller var der forsinkelser?

*Hvis tidsplanen ikke blev holdt, så begrund det her.*

(Skriv tekst her)

# Evaluering af organisering og inddragelse af interessenter

I nedenstående tabel skal de forskellige interessenter i projektet evalueres.

| Gruppe/rolle | Kommentarer |
| --- | --- |
| **Styregruppen** | *[Hvilke erfaringer er der gjort i forhold til styregruppens overordnede ledelse af projektet, og hvad er der lært i forhold til evt. nye projekter? For eksempel i forhold til følgende:**Styregruppens mulighed for/evne til at træffe de nødvendige beslutninger på de rigtige tidspunkter i projektet.**At bidrage til en problemløsning som eksempelvis har været forelagt i statusrapporterne.**At varetage kommunikationen med de relevante interessenter]* |
| **Styregruppeformand**  | *[Hvordan kan denne rolle fremadrettet bringes endnu bedre i spil?**Er der forhold, der fremadrettet bør være mere fokus på, for at denne rolle fungerer godt?**Var styregruppeformanden tilfreds med projektets fremdrift i hele forløbet?**Var styregruppeformanden bekendt med evt. afvigelser og indforstået med de ændringer, de medførte?]* |
| **Seniorleverandør** | *[Har seniorleverandøren stillet med de rette ressourcer?**Bidrog seniorleverandøren til et effektivt samarbejde med projektleder?]* |
| **Projektleder** | *[Kan rammerne for projektlederens arbejde forbedres fremadrettet?**Skal der stilles anderledes krav til projektlederes erfaring og kompetencer – fx i forhold til projekters kompleksitet, risici og interessenter?]* |
| **Arbejdsgruppe** | *[Var de nødvendige ressourcer (antal, kompetencer og roller) til stede i gruppen?**Var der en tilfredsstillende og klar ansvarsfordeling?**Var de rette forudsætninger (tid, rum og opbakning) til stede for en god opgaveudførelse?]* |
| **Interessenter** | *[Blev interessenterne inddraget tilstrækkeligt på en god måde?**Blev der oplevet væsentlig modstand hos interessenterne omkring projektets gennemførelse, og blev det i så fald håndteret tilfredsstillende?**Var der en god plan for interessenterne, og blev den overholdt?]* |