



Forretningsorden for Fælles Offentlig Digital Porteføljestyregruppe - PDA

1. Konstitution

Medlemmer

De faste medlemmer af PDA består af repræsentanter for:

- Ressortdepartement for Digitaliseringsstyrelsen
- Departementet for Finanser
- Departementer som indgår i gældende digitaliseringsstrategi
- Selvstyrets indenrigsafdeling
- Avannaata Kommunia
- Kommune Qeqertalik
- Qeqqata Kommunia
- Kommuneqarfik Sermersooq
- Kommune Kujalleq

Repræsentanterne fra de respektive organisationer skal være udstyret med mandat til at træffe beslutninger på organisationens vegne.

Tilforordnede:

- Enheden for fælles offentlige økonomiske og personaleadministrative IT-systemer under Selvstyret.

Udpegelse af suppleanter:

- Der er ikke krav om faste suppleanter. Det er ønskeligt, at medlemmet sender en suppleant, såfremt vedkommende er forhindret i at deltage i et møde.

2. Formandskab

- a. Departementschef for ressortdepartement for DIA er født formand i PDA.

3. Indkaldelse og mødehyppighed

- Sekretær for PDA indkalder til møder.
- PDA-møder afholdes kvartalsvis efter en fastlagt årsplan, som godkendes på årets sidste møde. Opstår der akut behov for yderligere møder, indkaldes der til disse.
- Materiale til PDA herunder dagsorden, bilagsmateriale og øvrigt materiale fremsendes minimum 1 uge før mødet.
- PDA-medlemmers punkter til dagsorden fremsendes til sekretæren senest 2 uger før mødeafholdelse.
- Dagsordenspunkter skal følge retningslinjerne der fremgår af bilag 1
- Dagsorden for PDA -møder skal følge nedenstående form.
Øvrige punkter som ønskes behandlet af PDA vil blive tilføjet som enten beslutningspunkt eller orienteringspunkt.

Standard dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Budget
 - Budgetopfølgning
 - På årets sidste møde: budget for det kommende år
3. Beslutninger
4. Status på PDA finansierede programmer/projekter



5. Afrapportering på sullissivik.gl projekter
6. Orienteringer
 - a. Fælles offentlig digital arkitektur
 - b. Øvrige projekter fra digitaliseringsstrategien ikke finansieret af PDA
 - c. Information / videndeling fra medlemmer
7. Temaoplæg
8. Evt.

For hvert PDA-møde vil der være et oplæg over et strategisk tema, enten jf. digitaliseringsstrategien eller ønske om oplæg fra medlemmerne.

Årshjul

	Q1 - marts	Q2 - juni	Q3 - september	Q4 - december
Indhold	<ul style="list-style-type: none">- Kommissorium, forretningsorden og div. retningslinjer- Afrapportering fra projekter- Økonomi- Orientering- Tema-oplæg	<ul style="list-style-type: none">- Afrapportering på projekter- Økonomi- Orientering- Tema-oplæg	<ul style="list-style-type: none">- Afrapportering på projekter- Økonomi- Orientering- Tema-oplæg- Foranalyser: projekter det kommende år	<ul style="list-style-type: none">- Afrapportering på projekter- Økonomi- Orientering- Tema-oplæg- Prioritering af midler til det næstkommende år- Fastlæggelse af møder for det kommende år

- a. Referater fremsendes pr. mail senest 1 uge efter mødeafholdelse til godkendelse ved medlemmerne. Medlemmerne har 1 uge til at godkende referatet. Er der ingen kommentarer anses referatet som godkendt.

4. Behandling af indstillinger mellem møder

Opstår der behov for at behandle indstillinger i perioden mellem to PDA-møder, vil indstillingerne fremsendes pr. mail af sekretær for PDA. Medlemmerne vil herefter have 2 uger til at fremsende en skriftlig tilbagemelding til indstillingen.

Ved stemmelighed gælder samme regler som i punkt 6. Spørgsmål til indstillinger skal fremsendes senest 1 uge før svarfrist, således at fornødne svar kan indhentes og udsendes til alle medlemmer før svarfristen.

5. Beslutningsdygtighed

PDA er beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede.

6. Stemmeregler

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

7. Arbejdsdeling

Medlemmer af PDA er forpligtet til at have sat sig ind i det fremsendte materiale forud for mødeafholdelse. Eventuelle spørgsmål til fremsendt materiale skal være sekretær for PDA i hænde senest 3 dage forud for



mødets afholdelse.

8. Mødeform

Møder afholdes digitalt med mulighed for fysisk fremmøde.

Digitalt møde

Møderne vil blive indkaldt som digitale møder. PDA anvender Selvstyrets digitale hjælpemidler til afholdelse af disse møder.

Fysisk møde

Møder indkaldes i et mødelokale, der som udgangspunkt er placeret i Digitaliseringsstyrelsen.

9. Kommunikationspligt

Samtlige medlemmer af PDA, og eventuelle suppleanter, har pligt til at sikre, at kommunikere beslutninger og orienteringspunkter fra PDA ud i deres respektive organisationer. Medlemmer er endvidere forpligtet til at eskalere eventuelle problemstillinger, der måtte blive forelagt for PDA i egne organisationer og derigennem bidrage til løsningen af disse.

10. Ændringer i forretningsordenen

Ændringer i forretningsordenen kan kun ske med 2/3 flertal.