



Retningslinjer for Fælles Offentlig Digital Porteføljestyregruppe - PDA

1. Retningslinjer for dagsorden
 1. Godkendelse af dagsorden
 2. Budget
 - Budgetopfølgning
 - På årets sidste møde: budget for det kommende år
 3. Beslutninger
 4. Status på PDA finansierede programmer/projekter
 5. Afrapportering på sullissivik.gl projekter
 6. Orienteringer
 - a. Fælles offentlig digital arkitektur
 - b. Øvrige projekter fra digitaliseringsstrategien ikke finansieret af PDA
 - c. Information / videndeling fra medlemmer
 7. Temaoplæg
 8. Evt.

For hvert PDA-møde vil der være et oplæg over et strategisk tema, enten jf. digitaliseringsstrategien eller ønske om oplæg fra medlemmerne.

Årshjul

Kvartal	Q1- marts	Q2 - juni	Q3 - september	Q4 - december
Indhold på møder	<ul style="list-style-type: none">• Afrapportering fra projekter• Økonomi• Orientering• Tema-oplæg	<ul style="list-style-type: none">• Afrapportering fra projekter• Økonomi• Orientering• Tema-oplæg	<ul style="list-style-type: none">• Afrapportering fra projekter• Økonomi• Orientering• Tema-oplæg• Foranalyser: projekter det kommende år	<ul style="list-style-type: none">• Afrapportering fra projekter• Økonomi• Orientering• Tema-oplæg• Prioritering af midler til det næstkommende år• Fastlæggelse af møder for det kommende år

2. Hvordan får du midler til et projekt gennem PDA?

For at få midler til et projekt i digitaliseringsstrategien skal du følge 'retningslinjer for projekter i digitaliseringsstrategien' – se punkt 3 herunder. Derudover skal du udfylde bilag A. De to ting sendes til PDA sekretariat i Digitaliseringsstyrelsen, der kvalificerer det indsendte før det kommer på PDA-møde.

PDA kan trække midler tilbage fra et projekt, hvis:

1. Retningslinjerne ikke følges
2. Projektet udvikler en negativ business case / de opnåede resultater indfries ikke

3. Retningslinjer for projekter i digitaliseringsstrategien

PDA prioriterer midlerne på finanslovskonto 40.98.02. Jf. tekstanmærkningerne til kontoen finansieres projekter i den nationale digitaliseringsstrategi. Der bevilliges penge til projekter i strategien, der giver mærkbare resultater, og som er selvfinansierende på sigt.

Retningslinjerne skal som minimum overholdes af projekter under den nationale digitaliseringsstrategi. Det anbefales, at andre digitale projekter også følger retningslinjerne.

Projekter, der ikke følger retningslinjerne, kan ikke bevilliges penge fra finanslovskonto 40.98.02.



Retningslinjer:

- a. Projektet skal være fælles offentligt.
Det betyder, at projektet skal understøtte fælles praksis på tværs af den offentlige sektor, selvstyre og kommunale myndigheder.
Projektet skal være med til at understøtte de fælles offentlige standarder samt benytte de fælles offentlige standarder som sullissivik.gl, Pitu, Offentlig Digital Post og den fælles offentlige arkitektur.
- b. Den fælles offentlige projektmodel skal benyttes og følges, herunder FOP'ens principper.
- c. Der skal være styr på governance i projektet.
Det betyder, at:
 - Principper for styregrupper i PDA finansieret projekter skal følges (se dem her – [INSERT LINK](#))Nedsættes en styregruppe, følges nedenstående:
 - styregruppen må ikke bestå af medlemmer af PDA
 - der er en fast kommunikation fra projektleder til projektets styregruppe
- d. Driften af projektet skal være sikret.
Det betyder, at hvis der er driftsmidler efter projektet afslutning, er driften *ansvarsplaceret* og den enhed der skal drifte, har *accepteret og godkendt driften*.
- e. Projektet skal give en fælles offentlig besparelse

4. Kvalitetssikring af projekter

Digitaliseringsstyrelsen kvalitetssikrer indstillinger til PDA ved at tjekke, at projekter følger retningslinjerne.

5. Afrapportering for strategiske digitaliseringsprojekter

Alle projekter under den nationale digitaliseringsstrategi skal rapportere til PDA efter nedenstående skabelon p max en side. Det gælder både PDA finansieret og ikke-PDA finansierede projekter.

Program/projektnavn

F2-sagsnummer:

Program-/projektleder:

Program/projekt start: | Program/projekt

Midler bevilliget af PDA:

1. Programmets/projektets fremdrift (Kort status)

- Følger programmet/projektet tidsplanen?
Hvis ikke, angiv en begrundelse for, hvorfor tidsplanen overskrides samt, hvad der gøres for at komme tilbage på sporet og/eller konsekvenser for udskydelsen.

2. Programmets/projektets budget

(indsæt en tabel med programmets/projektets budget – herunder a. forbrugte midler af det bevilligede og b. forventede udgifter resten af indeværende år)